



**Fundusze
Europejskie**
Inteligentny Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**ZAPYTANIE OFERTOWE / KONKURS
nr PE.FINN UC.01/2020-E1,E4.S1**

**na Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista informatyki – Etap 1
oraz Specjalista informatyki – Etap 4**

realizowane w ramach Projektu pt. „Predykcijny system zarządzania energią EnMS ” wybranego
w ramach Poddziałania 1.1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
nr Umowy: POIR.01.01.01-00-0281/20-00

Zamawiający:

**FINN Sp. z o.o.
Wrońsko 1A
98-313 Konopnica**

Łódź, dnia 05.10.2020 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Dane dotyczące projektu pn. „Predykcyjny system zarządzania energią EnMS ”.....	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.....	5
6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.....	5
7. Termin wykonania zamówienia.....	5
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	7
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	7
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	8
13. Informacja dotycząca danych osobowych Oferentów.....	9
14. Pozostałe informacje.....	10
15. Załączniki.....	11

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień przez FINN Sp. z o.o na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych)”, którego treść zamieszczona jest na stronie www.finn.com.pl oraz jest do wglądu w siedzibie FINN Sp. z o.o.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

FINN Sp. z o.o.
Wrońsko 1A, 98-313 Konopnica
NIP 8321912565, REGON 731586439
KRS 0000023991
tel +48 42 206 66 01 , fax +48 42 684 98 92
sekretariat@finn.pl, <http://www.finn.com.pl>

Strona internetowa Projektu „*Predykcyjny system zarządzania energią EnMS* ” <http://www.finn.com.pl/>.

2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień przez FINN Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych) zwany dalej „Regulaminem” i niniejszej dokumentacji.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Oferentów. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest wybór 2 (dwóch) osób, realizujących usługi kadry naukowo-technicznej w roli: **Specjalista informatyki – Etap 1** oraz **Specjalista informatyki – Etap 4**. Wybrane osoby będą stanowić kadrę naukowo-techniczną do realizacji projektu pn. „*Predykcyjny system zarządzania energią EnMS* ”.
2. Realizacja zlecenia przez Wykonawcę obejmuje wykonanie niżej wymienionych czynności o charakterze prac rozwojowych w przedmiocie Projektu opisanym na internetowych stronach pod adresem <http://www.projekty.stipendium.pl> w zakładce PE, dotyczących pełnienia ww. roli. Zleczone prace rozwojowe obejmują zaprojektowanie, opracowanie i optymalizację systemu zarządzania energią EnMS zgodnie z przyjętymi normami i standardami, w szczególności dotyczące produktów:
 - a) PE.OP Oprogramowanie systemu EnMS,
 - b) PE.SE.O Oprogramowanie wbudowane sterownika.
3. W wyniku działania specjalisty oprogramowanie EnMS w szczególności:
 - a) W Etapie 1:
 - umożliwi monitoring zgodnie z normami w seriach ISO 50000 i EN 16798, w oparciu o zestaw min. 5 wzorcowych WWE dla adaptacyjnego modelu procesu w BIUROWCACH,
 - oceni czy aktualne parametry zużycia energii (zadeklarowane WWE) nie odbiegają od ustanowionej ENERGETYCZNEJ LINII BAZOWEJ (EnLB).
 - b) W Etapie 4:
 1. umożliwi inteligentny monitoring WWE zgodnych m.in. z normami w seriach ISO 50000 i EN 16798 oraz analizę i prognozę zużycia energii, w oparciu o zestawy 5 wzorcowych WWE,

adekwatnych dla każdego z 4 adaptacyjnych modeli procesów do: biurowców, urzędów, szkół, hoteli.

2. obsłuży zagadnienia:
 - raporty WWE,
 - raporty i prognozy zużycia energii,
 - przeglądy energetyczne i audyty,
 - analizy i raporty obszarów ZWE, EnLB,
 - plany zbierania danych energetycznych,
 - planowanie energetyczne.
4. Prace rozwojowe muszą być wykonywane w ścisłej interakcji z pracami innych specjalistów, realizujących prace rozwojowe w zakresie projektu.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) przekazanie Kierownikowi Projektu wszelkich materiałów dotyczących przedmiotowych prac rozwojowych przydatnych do Przeglądów Jakości wskazanych w Planie Jakości, przyjętym w Projekcie, oceniających wyniki przedmiotowych prac rozwojowych.
 - b) przekazanie Kierownikowi Projektu wszelkich materiałów dotyczących przedmiotowych prac rozwojowych niezbędnych do sporządzenia Raportów w zakresie oraz w terminach wyznaczonych przez przyjęte procedury realizacji Projektu lub ogłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - c) bieżące przeglądanie internetowego serwisu Projektu pod adresem <http://www.projekty.stipendium.pl> w zakładce PE oraz zapoznanie się z dokumentacją Projektu niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wskazaną przez Zamawiającego, a w szczególności z dokumentami takimi jak: PE PL Plan Projektu, PE OP – Opisy produktów, PE PK – Plan Komunikacji.
6. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanych czynności przez Zamawiającego i sporządzeniu pisemnego Protokołu Odbioru według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
 - a) W szczególności wykonanie zlecenia musi być potwierdzone wskazaniem: prawidłowego wykonania zlecenia oraz liczby godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zlecenia. Liczba godzin może zostać przedstawiona w postaci ewidencji godzin.
 - b) Wykonawca musi złożyć w ramach Protokołu Odbioru oświadczenie, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczyło w rozpatrywanym miesiącu 276 godzin.
7. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączonym do niniejszego Zapytania projekcie umowy oraz na internetowych stronach pod adresem <http://www.projekty.stipendium.pl> w zakładce PE, dotyczących pełnienia ww. roli.
8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): Główna kategoria: 73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze, Podkategoria: 73100000-3 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe.

4. Dane dotyczące projektu pn. „Predykcyjny system zarządzania energią EnMS”

Przedmiotem projektu jest uniwersalny, predykcyjny SYSTEM ZARZĄDZANIA ENERGIĄ EnMS (ang. Energy Management System), odpowiadający na popyt wymagającego rynku systemów kontroli efektywności energetycznej procesów przemysłowych oraz budynków. System obejmuje oprogramowanie i moduł sprzętowy, współpracujące z inteligentnymi sterownikami do kontroli parametrów i wskaźników środowiskowych.

Cel projektu zostanie osiągnięty, kiedy Wnioskodawca uzyska efekt innowacji procesowej i produktowej, a nowy co najmniej w skali polskiego rynku i rynków zagranicznych system zdywersyfikuje komercyjną ofertę produktowo-usługową FINN, znajdującą uznanie licznych i wieloletnich klientów.

Po przeprowadzeniu zaplanowanych prac rozwojowych oraz testów w warunkach rzeczywistych, istotą innowacyjności rozwiązań będą predykcyjne i adaptacyjne algorytmy zaimplementowane w oprogramowaniu sterowników oraz EnMS, udostępniających użytkownikom m.in. funkcjonalności:

- a) dotyczących analizy i kontroli wskaźników wyniku energetycznego (WWE) opartych na adaptacyjnych modelach z zestawami wzorcowych WWE dla popularnych i biznesowo uzasadnionych zastosowań, zgodnych m.in. z normami w seriach ISO 50000 i EN 16798,
- b) kontroli parametrów środowiska wymaganych w m.in. w normach ISO 7726, ISO 7730,

- c) automatyzujące audyty i przeglądy energetyczne,
- d) wspierające systemy automatyzacji i sterowania budynku BACS (Building Automation and Control System, ISO 16484).

Wnioskodawca zrealizuje cel biznesowy zdobywając przewagę konkurencyjną, dzięki cechom nowego systemu EnMS i modelu procesu świadczenia usług w zakresie wdrożeń systemu, zapewniającymi:

- a) automatyzację kontroli WWE oraz prognozę zużycia energii, opartą na wszechstronności i spójności analiz zagadnień z obszaru sterowania przemysłowego oraz biznesowego,
- b) autonomiczność kontroli komfortu środowiskowego,
- c) interoperacyjność, umożliwiającą współpracę z wieloma urządzeniami pomiarowymi i wykonawczymi różnych producentów.

Projekt realizowany jest w konsorcjum zapewniającym synergię unikatowych kompetencji: przedsiębiorcy: FINN Sp. z o.o. a także jednostek naukowych: Politechniki Łódzkiej oraz Instytutu Informatyki i Zarządzania.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Realizacja w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełnią warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz Regulaminie udzielania zamówień, w tym przede wszystkim:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat brał udział, jako kadra naukowo-techniczna, w realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu B+R, obejmującego badania lub prace rozwojowe w dziedzinie zbliżonej do przedmiotowego Projektu oraz:
 - a) Oferent powinien posiadać:
 1. doświadczenie i umiejętności realizacji projektów B+R z zaplanowaną komercjalizacją wyników,
 2. znajomość norm dotyczących przedmiotu projektu właściwych dla Etapu prac,
 3. praktykę budowania, rekonfiguracji i optymalizacji instalacji demonstracyjnych.
 - b) Oferent powinien posiadać: ogólną wiedzę, doświadczenie i umiejętności w zakresie:
 1. oprogramowania układowego urządzeń elektronicznych (w tym sterowników) oraz rozproszonych i złożonych systemów informatycznych, w pracach projektowych, wykonawczych, instalacyjnych, konfiguracyjnych i wdrożeniowych oraz testowaniu oprogramowania,
 2. sterowania przemysłowego i biznesowego, ze szczególnym uwzględnieniem procesów kontroli efektywności energetycznej,
 3. zarządzania procesami.
 - 3) ponadto do udziału w postępowaniu ofertowym dopuszczane są wyłącznie osoby, których obciążenie zawodowe wynikające ze stosunku pracy, umów cywilno-prawnych oraz z wykonywania przez nie zadań w projekcie/projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Wykonawcy w ramach niniejszego projektu, tj. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, które łącznie z zaangażowaniem w ramach projektu nie powinno przekroczyć 276 godzin.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji warunków udziału (opisanych w punkcie 3).
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu § 13 Regulaminu udzielania zamówień;
 - 6) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Oferentów metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia zawarte w ofercie.
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający ma prawo wykluczyć Oferentów:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie;
 - 2) których oferty zostały wybrane, jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy, lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wykonali zamówienie nienależycie, w szczególności otrzymali ocenę niedostateczną za sposób wywiązania się z zawartą umową.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - 1) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) Oferentów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w §13 ust. 2 pkt. 5 - 10 Regulaminu, stanowi podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Oferenta, podając uzasadnienie wykluczenia.
7. Oferent, wykluczony przestaje być Oferentem w rozumieniu Regulaminu - od momentu wykluczenia - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m.in.: wglądu do ofert Oferentów oraz o wynikach postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 3) opis kompetencji Oferenta (wykaz projektów, doświadczenia i kwalifikacji) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 8, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania lub na własnym wzorze, zawierającym wymagane przez Zamawiającego opisy kompetencji.
2. Oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w ust. 1 są składane w formie oryginału, pozostałe dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy”, którego wzór określa Załącznik nr 1;
 - 2) dokumenty określone w Rozdziale 9.
2. Przedstawiona oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zaoferowana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Wszystkie strony składające się na ofertę **powinny być**:
 - 1) trwale złączone;
 - 2) strony ponumerowane;
 - 3) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty. Obowiązek podpisania dotyczy także wszystkich miejsc, w których Oferent naniósł odręczne zmiany. Obowiązek podpisania nie dotyczy stron dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, które posiadają poświadczenie ich zgodności z oryginałem dokonane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
8. Koperta powinna być zaadresowana następująco: FINN Sp. z o.o., 93-491 Łódź, ul. Reymonta 5 oraz posiadać oznaczenie: „Oferta na Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista informatyki – Etap 1 oraz Specjalista informatyki – Etap 4 w postępowaniu nr PE.FINN UC.01/2020-E1,E4.S1, nie otwierać przed **13.10.2020 r. o godz. 10:30**.”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **13.10.2020 r.** do godz. **09:00** na adres: **FINN Sp. z o.o., 93-491 Łódź, ul. Reymonta 5**.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.10.2020 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty złożone po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone nieotwarte.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na warunkach określonych w § 20 Regulaminu udzielania zamówień. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferentów odnośnie ustalonego wcześniej terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
5. Oferenci, którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.
6. Zamawiający podczas otwarcia ofert otworzy kolejno koperty oznaczone określeniem, „Wycofanie oferty”, „Zmiana oferty”. Na końcu otworzy kolejno koperty oznaczone „Oferta na Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista informatyki – Etap 1 oraz Specjalista informatyki – Etap 4”.
7. W przypadku wycofania oferty, oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Oferentowi.
8. W przypadku zmiany oferty Zamawiający wymieni całą ofertę, jeśli taka będzie dyspozycja Oferenta lub dołączy jej częściową zamianę do oferty pierwotnej oznakowując ją tym samym numerem.
9. Zapytanie ofertowe wraz załącznikami umieszczono na stronie: <http://www.finn.com.pl/> oraz w Bazie Konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru wyłącznie spośród ofert nieodrzuconych.
2. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie wyrażonej punktowo oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:
 - 1) Cena ofertowa,
 - 2) Maksymalna liczba godzin dyspozycyjnych w miesiącu kalendarzowym.

Przez kryterium „Cena ofertowa” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta stawkę godzinową brutto powiększoną o wszystkie ewentualne dodatkowe narzuty i koszty ponoszone przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyrażoną w PLN.

Przez kryterium „Maksymalna liczba godzin dyspozycyjnych w miesiącu kalendarzowym” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta liczbę godzin jaką może on poświęcić w okresie 1 miesiąca kalendarzowego na prowadzenie zleconych przez Zamawiającego prac badawczo-rozwojowych.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty kierując się punktowym systemem oceny kryteriów wg poniższego przydziału punktów (maksymalnie do uzyskania – 100 pkt):

- 1) Cena ofertowa – maksymalnie do uzyskania jest 80 pkt.;
- 2) Maksymalna liczba godzin dyspozycyjnych w miesiącu kalendarzowym – maksymalnie do uzyskania jest 20 pkt.

Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę ofertową otrzymuje 80 pkt. Dla pozostałych wykonawców punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$C = (C_N / C_{OF}) \times 80 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C – oznacza punktową wartość kryterium „Cena ofertowa”

C_N – najniższa cena w ofertach

C_{OF} – cena rozpatrywanej oferty

Wykonawca, który zaoferował najwyższą liczbę godzin dyspozycyjnych w miesiącu kalendarzowym otrzymuje 20 pkt. Dla pozostałych wykonawców punktacja za liczbę godzin będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$T = (T_{OF} / T_W) \times 20 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

T – oznacza punktową wartość kryterium „Maksymalna liczba godzin dyspozycyjnych w miesiącu kalendarzowym” rozpatrywanej oferty

T_{OF} – liczba godzin do dyspozycji w rozpatrywanej ofercie

T_W – najwyższa liczba godzin dyspozycyjnych w ofertach

3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów z obu kryteriów oceny.**
4. W przypadku, gdy więcej niż dwóch Oferentów uzyska taką samą ilość punktów o wyborze zdecyduje kolejność wpływu oferty do Zamawiającego.
5. Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż liczba osób, przewidzianą do wyboru, Zamawiający wybierze wszystkich Oferentów, którzy spełnią te warunki.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Oferenta, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.

13. Informacja dotycząca danych osobowych Oferentów

1. Zgodnie z art. 13 ust. I i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: FINN Sp. z o.o., Wrońsko 1A, 98-313 Konopnica.
 - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr PE.FINN UC.01/2020-E1,E4.S1, na „Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista informatyki – Etap 1 oraz Specjalista informatyki – Etap 4.”
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 7 Regulaminu.
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.) oraz Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r.) co najmniej przez okres 10 lat od daty zawarcia umowy o dofinansowanie danego projektu, lecz nie krócej niż pięciu lat od daty zamknięcia programu.
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

14. Pozostałe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela: Pan Ryszard Sztoch, tel. (42) 201 13 00 , e-mail: sekretariat@finn.pl
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie <http://www.finn.com.pl/> oraz w Bazie Konkurencyjności na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada wymaganiom wynikającym z treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - 7) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub innej omyłki w tekście oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
4. Oferent którego oferta została odrzucona przestaje być Oferentem w rozumieniu przepisów Regulaminu - od momentu odrzucenia oferty - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m. in. wglądu do ofert Oferentów, wynikach postępowania.
5. Informacja o wynikach postępowania nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania co oznacza, że Oferentowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy.
6. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie §58 ust 1 pkt 4 Regulaminu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie przyjętych w Opisie przedmiotu zamówienia rozwiązań i terminów, z następujących przyczyn, związanych ze:
 - 1) zmianą uwarunkowań prawno-administracyjnych.
 - 2) zmianą Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany Umowy zawartej z Wykonawcą.
 - 3) zmianą w interpretacjach Wytycznych.
 - 4) zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian do zawartej Umowy.
 - 5) zmianą wynikającą z rozbieżności i niejasności w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę postanowień Umowy, a zmiana postanowień Umowy spowoduje jednoznaczną interpretację postanowień Umowy przez obie jej strony.
 - 6) zmianą związaną z koniecznością likwidacji pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
 - 7) zmianą okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, a zmiana postanowień w Umowie nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy lub w lepszy sposób zabezpieczy cele projektu.
- 2 *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- 8) zmianą terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy z powodów niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w zakładanym terminie.
- 9) zmianą terminu wykonania zamówienia, w przypadku gdy konieczność zmiany wynikać będzie z przebiegu prac B+R w ramach projektu.
- 10) zmianą zakresu przedmiotu zamówienia i proporcjonalnego zmniejszenia/zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany zakresu prac badawczych wynikającej z ich przebiegu.
- 11) zmianą w rozliczeniu umowy cywilno-prawnej ustalonych przez Strony.
- 12) zmianą rozwiązań technologicznych (w szczególności zmian powszechnie stosowanych systemów operacyjnych serwerów i urządzeń mobilnych).
- 13) zmianą funkcjonalności aplikacji SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ EnMS, wynikających ze zmian wymienionych w pkt 12.
- 14) niezależnych od stron lub w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – na zasadach uzgodnionych odrębnie pomiędzy stronami Umowy.

15. Załączniki

Integralnymi częściami niniejszego Zapytania są następujące załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Wzór Opisu kompetencji Oferenta,
3. Istotne postanowienia umowy.