



ZAPYTANIE OFERTOWE / KONKURS nr SWP UC.04/2015-W1.04

na Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista w zakresie zarządzania i bezpieczeństwa złożonymi danymi cyfrowymi oraz rozwiązań zgodnych z międzynarodowymi normami, umożliwiającymi ich międzysystemową wymianę

realizowane w ramach Projektu pt. „System wsparcia procesów preprodukcji, produkcji i postprodukcji filmu w zakresie digitalizacji, przetwarzania, bezpiecznej długoterminowej archiwizacji oraz inteligentnego dostępu do treści” realizowanego w ramach Działania 1.1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
nr Umowy z NCBR: POIR.01.01.02-00-0097/15-00

Zamawiający:

**FINN Sp. z o.o.
Wrońsko 1A
98-313 Konopnica**

Wrońsko, dnia 04.12.2015r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Dane dotyczące projektu pn. „System wsparcia procesów preprodukcji, produkcji i postprodukcji filmu w zakresie digitalizacji, przetwarzania, bezpiecznej długoterminowej archiwizacji oraz inteligentnego dostępu do treści”	4
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.....	5
6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.....	5
7. Termin wykonania zamówienia.....	5
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	7
10. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	8
13. Pozostałe informacje.....	9
14. Załączniki.....	9

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień przez FINN Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych)”, którego treść zamieszczona jest na stronie www.finn.com.pl oraz jest do wglądu w siedzibie FINN Sp. z o.o.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

FINN Sp. z o.o. (
Wrońsko 1A
98-313 Konopnica
NIP 8321912565, REGON 731586439
KRS 0000023991
Tel. +48 42 206 66 01, Fax +48 42 684 98 92
E-mail sekretariat@finn.pl, www.finn.com.pl

Strona internetowa Projektu „System wsparcia procesów preprodukcji, produkcji i postprodukcji filmu w zakresie digitalizacji, przetwarzania, bezpiecznej długoterminowej archiwizacji oraz inteligentnego dostępu do treści”
<http://www.badania.finn.pl/pl/cms/swp/>

2. Określenie trybu udzielenia zamówienia oraz sposobu przeprowadzenia postępowania

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza się w oparciu o postanowienia Regulaminu udzielania zamówień przez FINN Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków zewnętrznych (publicznych) zwany dalej „Regulaminem” i niniejszej dokumentacji.
4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz równego traktowania Oferentów. Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest wybór 4 (czterech) osób w roli **Specjalisty w zakresie zarządzania i bezpieczeństwa złożonymi danymi cyfrowymi oraz rozwiązań zgodnych z międzynarodowymi normami, umożliwiającymi ich międzysystemową wymianę**. Wybrana osoba będzie stanowić kadrę naukowo – techniczną do realizacji projektu pn. „System wsparcia procesów preprodukcji, produkcji i postprodukcji filmu w zakresie digitalizacji, przetwarzania, bezpiecznej długoterminowej archiwizacji oraz inteligentnego dostępu do treści”.
2. Realizacja zlecenia przez Wykonawcę obejmuje wykonanie niżej wymienionych czynności o charakterze prac rozwojowych w przedmiocie Projektu opisanym na internetowych stronach pod adresem <http://www.badania.finn.pl/pl/cms/swp/>, dotyczących pełnienia ww. roli. Zlecone prace rozwojowe obejmują:
 - a) rozwijanie interfejsów modułu centrum certyfikacji oraz metod i interfejsów modułu zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi systemu BDAID, w szczególności dotyczących:
 - b) programowania i wdrożenia interfejsu użytkownika oprogramowania w postaci modułu centrum

- certyfikacji oraz modułu modułu zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi systemu BDAID na podstawie uzyskiwanych wyników z przeprowadzonych prac rozwojowych,
- c) wykonania kompleksowych działań prowadzących do uruchomienia modułu centrum certyfikacji w Etapie 1 (do 31.12.2016 r.), w szczególności obejmujących: 1. Opracowanie Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego, 2. Opracowanie Polityk Certyfikacyjnych, 3. Opracowanie i skonfigurowanie strony internetowej Centrum Certyfikacji, 4. Zaprojektowanie struktury i rejestracja identyfikatorów OID, 5. Skonfigurowanie bezpiecznej infrastruktury sieciowej i serwerowej, 6. Opracowanie niezbędnych procedur pracy, 7. Uruchomienie głównego urzędu certyfikacji (tzw. Root CA pracujący w trybie off-line), a) Skonfigurowanie HSM sieciowego, b) Konfiguracja i instalacja oprogramowania, c) Przeprowadzenie (nadzór) nad ceremonią wygenerowania kluczy i inicjacji urzędu, d) Przeszkolenie operatorów urzędu, 8. Uruchomienie operacyjnego urzędu (drugi poziom pracujący w trybie on-line), a) Skonfigurowanie HSM sieciowego, b) Konfiguracja i instalacja oprogramowania, c) Przeprowadzenie (nadzór) nad ceremonią wygenerowania kluczy i inicjacji urzędu, d) Przeszkolenie operatorów urzędu, 9. Wdrożenie procedur "Disaster Recovery".
 - d) wykonania działań związanych z zaawansowanym wdrożeniem modułu centrum certyfikacji w Etapie 2 (do 31.12.2017 r.), które obejmuje PKI oraz zapewnia pełne wykorzystanie certyfikatów w aplikacjach merytorycznych: 1. Autoryzacja komputerów w sieci komputerowej (bezprowadowej i przewodowej), 2. Autoryzacja użytkowników do łączności VPN, 3. Identyfikacja urządzeń sieciowych przy zestawianiu tuneli Site-to-Site IPsec wykorzystująca certyfikaty, 4. Podpisywanie dokumentów elektronicznych, 5. Autoryzacja użytkowników do aplikacji merytorycznych, 6. Szyfrowanie plików, 7. Udostępnianie plików cyfrowych ograniczone do określonych certyfikatów, 8. Wykorzystanie certyfikatów jako dowodu bezsprzecznego uczestnictwa stron przy wykonywaniu poszczególnych czynności procesu.
 - e) weryfikowania uzyskanych wyników prac rozwojowych w zaplanowanych testach w warunkach rzeczywistych i implementowanie pozytywnych wyników w prototypach instalacyjnych wersji przedmiotowego oprogramowania.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- a) opracowanie i przekazanie Kierownikowi Projektu wszelkich materiałów przydatnych do Przeglądów Jakości wskazanych w Planie Jakości, przyjętym w Projekcie,
 - b) opracowanie i przekazanie Kierownikowi Projektu wszelkich materiałów niezbędnych do sporządzenia Raportów w zakresie oraz w terminach wyznaczonych przez przyjęte procedury realizacji Projektu lub ogłoszonych przez Kierownika Projektu,
 - c) bieżące przeglądanie internetowego serwisu Projektu pod adresem <http://www.badania.finn.pl/pl/cms/swp/> oraz zapoznanie się z dokumentacją Projektu niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wskazaną przez Zamawiającego, a w szczególności z dokumentami takimi jak: SWP PL Plan Projektu, SWP OP – Opisy produktów, SWP PK – Plan Komunikacji.
4. Wypłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi po odbiorze wykonanych czynności przez Zamawiającego i sporządzeniu pisemnego Protokołu Odbioru według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- a) W szczególności wykonanie zlecenia musi być potwierdzone wskazaniem: prawidłowego wykonania zlecenia oraz liczby i ewidencji godzin poświęconych w danym miesiącu kalendarzowym na wykonanie zlecenia.
 - b) Wykonawca musi złożyć w ramach Protokołu Odbioru oświadczenie, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczyło w rozpatrywanym miesiącu 276 godzin.
5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączonym do niniejszego Zapytania projekcie umowy i protokołu odbioru oraz na internetowych stronach pod adresem <http://www.badania.finn.pl/pl/cms/swp/>, dotyczących pełnienia ww. roli.

4. Dane dotyczące projektu pn. „System wsparcia procesów preprodukcji, produkcji i postprodukcji filmu w zakresie digitalizacji, przetwarzania, bezpiecznej długoterminowej archiwizacji oraz inteligentnego dostępu do treści”

Zgodnie z SWP Wniosek. Projekt 2015.06.22 pkt I.1 Krótki opis projektu

„Celem projektu jest opracowanie prototypów nowego Systemu Bezpiecznej Długoterminowej Archiwizacji i Inteligentnego Dostępu do treści (systemu BDAID) oraz nowego Modelu Procesu Wytwarzania Filmu, powstałych i równolegle wytestowanych w wyniku zaplanowanych prac rozwojowych.

Urządzenia i aplikacje tworzące system będą usprawniać procedury preprodukcji, produkcji i postprodukcji oraz automatyzować czynności planowania, przetwarzania, inteligentnego indeksowania, zarządzania złożonymi danymi cyfrowymi i międzysystemowej wymiany utrwalanych cyfrowo materiałów audiowizualnych. Zapewni to nowa technologia wyszukiwania i dostępu do bardzo dużej liczby plików, znacznej wielkości, zapisanych w różnych formatach.

Nowy system zintegruje działanie produktów CinemaVision (CV), których Wnioskodawca jest współproducentem. Produkty CV pochodzą z projektów badawczych zrealizowanych z udziałem Wnioskodawcy w programach Demonstrator+ oraz Hi-Tech.

Przedmiotowe prace rozwojowe wykorzystają również wyniki badań przemysłowych metod analizy, konwersji i rejestracji obrazu oraz procesu filmowania z wymienionych projektów B + R.

Wnioskodawca dzięki temu uzyska przewagę nad konkurencją oraz działając w roli producenta lub koproducenta filmów, a także wytwórcy produktów BDAID/CV, rozszerzy i zdywersyfikuje swoją ofertę biznesową, odpowiadając na popyt:

- rynku fabularnych filmów i reklam 3D zarejestrowanych w rozdzielczości co najmniej 4K, z dźwiękiem wielokanałowym min. 5.1, z wieloma efektami bazującymi na wysokim klatkażu (nawet do 1000 fps),

- dynamicznie rozwijającego się europejskiego rynku filmów do kin i symulatorów z efektami 3/4/5/6D oraz gier komputerowych, a także narzędzi wspierających wytwarzanie filmów.

Wyniki projektu mają duże szanse na sukces komercjalizacyjny wynikający z uzyskania innowacyjności, wszechstronności i efektywności nowego systemu oraz modelu procesu opartego o jego wykorzystanie - posiadających możliwości dostosowywania do potrzeb specjalistycznych podmiotów branży filmowej, a tym samym pozwalających na sprzedaż innym podmiotom biznesowym.

Wnioskodawca wykorzysta wyniki projektu do produkcji filmów w Polsce. System BDAID/CV ma duże szanse eksportu na rynki europejskie i azjatyckie.”

Prace rozwojowe wykorzystają również wyniki badań przemysłowych metod analizy, konwersji i rejestracji obrazu oraz procesu filmowania z realizowanych obecnie przez Zamawiającego projektów B + R.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja w okresie od 15.12.2015 roku do dnia 31.12.2020 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełnią warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz Regulaminie udzielania zamówień, w tym przede wszystkim:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat brał udział, jako kadra naukowo-techniczna, w realizacji co najmniej 1 (jednego) projektu B+R, obejmującego badania lub prace rozwojowe w dziedzinie zbliżonej do przedmiotowego Projektu oraz:
 - a) Oferent powinien posiadać wiedzę, doświadczenie i umiejętności w realizacji prac w ramach projektów B+R z zaplanowaną komercjalizacją wyników. Przedstawione wyżej wymagania

- dotyczą rozwijanych przez Zamawiającego metod bieżącej obsługi/administracji centrum certyfikacji opartego o metody kryptograficzne (PKI i PKCS) oraz wdrażania sprzętowych rozwiązań HSM i infrastruktury sieciowo/serwerowej.
- b) Oferent musi posiadać wysokie umiejętności i praktykę: w programowaniu, w pracach wdrożeniowych oraz przeprowadzaniu testów w warunkach rzeczywistych.
 - c) Oferent powinien posiadać ogólną wiedzę w zakresie wszystkich aplikacji systemu BDAID oraz systemu CinemaVision, z którymi oprogramowanie wykonywane przez specjalistę będzie integrowane. Informacja na temat aplikacji znajduje się na stronie internetowej <http://www.badania.finn.pl/pl/cms/swp/>.
- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu § 13 Regulaminu udzielania zamówień;
 - 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Oferentów metodą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia zawarte w ofercie.
 - 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający ma prawo wykluczyć Oferentów:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je nienależycie;
 - 2) których oferty zostały wybrane, jako najkorzystniejsze, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy, lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) którzy w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia wykonali zamówienie nienależycie, w szczególności otrzymali ocenę niedostateczną za sposób wywiązania się z zawartej umowy.
 - 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - 1) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 2) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) Oferentów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do

zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w §13 ust. 2 pkt. 5 - 10 Regulaminu, stanowi podstawę wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego Oferenta, podając uzasadnienie wykluczenia.
 7. Oferent, wykluczony przestaje być Oferentem w rozumieniu Regulaminu - od momentu wykluczenia - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m.in.: wglądu do ofert Oferentów oraz o wynikach postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (oświadczenie zawarte jest w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania),
 - 3) opis kompetencji Oferenta (wykaz projektów, doświadczenia i kwalifikacji) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale 8, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania lub na własnym wzorze, zawierającym wymagane przez Zamawiającego opisy kompetencji.
2. Oświadczenia oraz wykazy, o których mowa w ust. 1 są składane w formie oryginału, pozostałe dokumenty w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy”, którego wzór określa Załącznik nr 1;
 - 2) dokumenty określone w Rozdziale 9.
2. Przedstawiona oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zaoferowana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Wszystkie strony składające się na ofertę **powinny być**:
 - 1) trwale złączone;
 - 2) strony ponumerowane;
 - 3) podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. W takiej sytuacji pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty. Obowiązek podpisania dotyczy także wszystkich miejsc, w których Oferent naniósł odrębne zmiany. Obowiązek podpisania nie dotyczy stron dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału, które posiadają poświadczenie ich zgodności z oryginałem dokonane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
- Koperta powinna być zaadresowana następująco: FINN Sp. z o.o., 93-490 Łódź, ul. Pabianicka 159/161 oraz posiadać oznaczenie: „Oferta na Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista w zakresie zarządzania i bezpieczeństwa złożonymi danymi cyfrowymi oraz rozwiązań zgodnych z międzynarodowymi normami, umożliwiającymi ich międzysystemową wymianę” postępowanie nr SWP UC.04/2015-W1.04, nie otwierać przed 11.12.2015 r. o godz. 10:30”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 11.12.2015 r. do godz. 10:30 na adres: FINN Sp. z o.o., 93-490 Łódź, ul. Pabianicka 159/161.
- Wszystkie oferty złożone po podanym wyżej terminie zostaną zwrócone nieotwarte.
- Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na warunkach określonych w § 20 Regulaminu udzielania zamówień. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferentów odnośnie ustalonego wcześniej terminu, będą podlegały nowemu terminowi.
- Oferenci, którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.
- Zamawiający podczas otwarcia ofert otworzy kolejno koperty oznaczone określeniem, „Wycofanie oferty”, „Zmiana oferty”. Na końcu otworzy kolejno koperty oznaczone „Oferta na Usługi kadry naukowo-technicznej – Specjalista w zakresie zarządzania i bezpieczeństwa złożonymi danymi cyfrowymi oraz rozwiązań zgodnych z międzynarodowymi normami, umożliwiającymi ich międzysystemową wymianę”.
- W przypadku wycofania oferty, oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Oferentowi.
- W przypadku zmiany oferty Zamawiający wymieni całą ofertę, jeśli taka będzie dyspozycja Oferenta lub dołączy jej częściową zmianę do oferty pierwotnej oznakowując ją tym samym numerem.
- Zapytanie ofertowe wraz załącznikami umieszczono na stronie: www.finn.com.pl

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- Zamawiający dokona oceny i wyboru wyłącznie spośród ofert nieodrzuconych.
- Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na podstawie wyrażonej punktowo oferty przy zastosowaniu następujących kryteriów:

L.p.	Kryteria wyboru	Waga
1.	C – Cena ofertowa brutto	100% (1% = 1 pkt)

Wartość punktowa badanej oferty:

$$C = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najniższa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

Do powyższego wzoru zostanie podstawiona Cena ofertowa brutto wskazana przez Oferenta w Formularzu ofertowym.

- Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- Jeżeli liczba Oferentów, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza niż liczba osób, przewidzianą do wyboru, Zamawiający wybierze wszystkich Oferentów, którzy spełnią te warunki.
- W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent uzyska taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze Oferenta który brał udział, jako kadra naukowo-techniczna, w większej ilości projektów B+R, obejmujących badania lub prace rozwojowe w dziedzinie zbliżonej do przedmiotowego projektu, określone w Rozdziale 8 niniejszego Zapytania.

6. W przypadku, gdy więcej niż dwóch Oferentów uzyska taką samą ilość punktów oraz wykaże taką samą ilość projektów B+R określonych w Rozdziale 8 niniejszego Zapytania, o wyborze zdecyduje kolejność wpływu oferty do Zamawiającego.

13. Pozostałe informacje

1. Dodatkowych informacji udziela: Pan Ryszard Sztoch, tel. (42) 206 66 01, e-mail: sekretariat@finn.pl
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie www.finn.com.pl
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem;
 - b) jej treść nie odpowiada wymaganiom wynikającym z treści specyfikacji warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
 - g) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub innej omyłki w tekście oferty;
 - h) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
4. Oferent którego oferta została odrzucona przestaje być Oferentem w rozumieniu przepisów Regulaminu - od momentu odrzucenia oferty - bez prawa do informacji o postępowaniu w tym m. in. wglądu do ofert Oferentów, wynikach postępowania.
5. Informacja o wynikach postępowania nie stanowi oświadczenia Zamawiającego o zawarciu umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania co oznacza, że Oferentowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zawarcie umowy.
6. Warunkiem podpisania umowy jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów Spółki. W przypadku nie uzyskania zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie §56 ust 1 pkt 4 Regulaminu.

14. Załączniki

Integralnymi częściami niniejszego Zapytania są następujące załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego,
2. Wzór Opisu kompetencji Oferenta,
3. Istotne postanowienia umowy wraz załącznikami.